

Утверждено
приказом департамента по образованию
администрации Волгограда
от 29.09.2023 № 617

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе методических разработок
«Где мысль работать не устала»

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении городского конкурса методических разработок «Где мысль работать не устала» (далее – городской конкурс) регулирует порядок организации и проведения городского конкурса.

2. Цель и задачи городского конкурса

2.1. Целью городского конкурса является повышение качества дополнительного образования, поддержка талантливых, творчески работающих педагогов, популяризация инновационных подходов в образовательной и воспитательной деятельности, представление педагогического опыта работников системы дополнительного образования

2.2. Задачи городского конкурса:

развитие творческого потенциала, повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства;

диссеминация опыта творчески работающих педагогов по проектированию образовательного процесса на основе использования современных образовательных технологий.

мотивация педагогов к развитию инновационной и экспериментальной деятельности в процессе разработок и внедрения образовательных технологий в процесс обучения.

повышение уровня методической культуры педагога.

3. Организация городского конкурса

3.1. Организаторами городского конкурса являются:

- департамент по образованию администрации Волгограда;
- муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда»,
- муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Кировского района Волгограда» (далее – МОУ ЦДТ Кировского района Волгограда).

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением городского конкурса осуществляется организационным комитетом (далее - оргкомитет), состав которого утверждается приказом департамента по образованию администрации Волгограда.

3.3. Оргкомитет:

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением городского конкурса;
формирует жюри;
принимает заявки;
осуществляет организационно-методическое сопровождение городского конкурса.

Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовали более половины списочного состава. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу городского конкурса, и принимает по ним решения, которые становятся окончательными.

Решения оргкомитета оформляются протоколом.

3.4. Жюри городского конкурса:

анализирует и оценивает конкурсные работы;
определяет победителей и призеров городского конкурса;
имеет право делить места среди участников, присуждать не все места.
В спорных вопросах решение принимается председателем жюри.

Решение жюри обжалованию не подлежит. Решение жюри оформляется протоколом.

4. Участники городского конкурса

В городском конкурсе принимают участие педагогические работники учреждений дополнительного образования Волгограда.

5. Сроки и место проведения городского конкурса

Конкурс проводится с 03 по 24 октября 2023 года на базе МОУ ЦДТ Кировского района Волгограда по адресу: ул. Козьмы Минина, 12а.

6. Содержание и порядок проведения городского конкурса

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме образовательной программы, содержания в целом.

6.1. Городской конкурс проводится по номинациям (с учетом тематической направленности - художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной):

- методическая разработка конкретного занятия;
- методическая разработка серии занятий;
- методическая разработка темы раздела, модуля программы;
- методическая разработка авторской методики преподавания;
- методическая разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

6.2. Требования, предъявляемые к методической разработке.

Структура методической разработки:

- титульный лист;
- введение;
- аналитическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению текста:

- формат А 4.
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
- номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- шрифт – Times New Roman.
- высота шрифта – 12 пунктов;
- красная строка.
- междустрочный интервал – полуторный.
- выравнивание текста – по ширине.

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал. Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

Список источников и литературы оформляется в соответствии с действующими стандартами к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

6.3. Разработка может быть выполнена в форме презентации Power Point (97-2003).

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: номинация и название методической разработки; название организации; фамилия, имя, отчество автора.
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

7. Критерии оценки конкурсных работ

- | | |
|--|-------------|
| – актуальность | 0-10 баллов |
| – степень оригинальности и новизны методики (технологии) (материал содержит авторские идеи, инновационность подхода к их решению) | 0-10 баллов |
| – перспективность использования (возможность использования другими педагогами, в других образовательных учреждениях) | 0-10 баллов |
| – грамотное и эргономичное оформление(соблюдение требований конкурса, отсутствие орфографических ошибок, соблюдение качества технического исполнения (содержатся корректно работающие ссылки, оптимизированная графика и т.п.) | 0-10 баллов |

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов – 40.

8. Сроки и требования к оформлению заявок

8.1. Участник заполняет заявку в Yandex Форме конкурса в срок до 06 октября 2023 года (включительно) по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/64edb68843f74f060bb65971/> (ссылку Yandex Формы необходимо копировать и вставлять в адресную строку). Все поля обязательны для заполнения (приложение).

8.2. Заявка участника на конкурс автоматически дает право организаторам на использование конкурсного материала в некоммерческих целях, но с обязательным указанием имени автора.

8.3. Организаторы конкурса оставляют за собой право отклонять работы, не соответствующие целям, задачам, направлениям конкурса

9. Дополнительная информация

Контактные лица:

- Зотова Виолетта Станиславовна, заместитель директора МОУ ЦДТ Кировского района Волгограда;

- Калитвенцева Оксана Викторовна, старший методист МОУ ЦДТ Кировского района Волгограда.

Телефон: 8(8442)42-34-35.

10. Подведение итогов

Жюри оценивает работы по десятибалльной системе. По наибольшему количеству набранных баллов жюри определяет победителей и призеров городского конкурса, занявших 1, 2, 3 место в каждой номинации. Победители и призеры награждаются грамотами департамента по образованию администрации Волгограда.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о городском конкурсе методических разработок «Где мысль работать не устала»

Форма

Заявка

участника городского конкурса методических разработок
«Где мысль работать не устала»

заполняется только в электронном виде на сайте

<https://forms.yandex.ru/u/64edb68843f74f060bb65971/>

№	Содержание заявки	Информация участника
1.	Ф.И.О. участника полностью (участников), должность	
2.	Номинация	
3.	Направленность в соответствии с Положением конкурса	
4.	Файл разработки	
5.	Название конкурсной работы	
6.	Целевая аудитория	
7.	Образовательная организация	
8.	Адрес образовательной организации	
9.	Рабочий телефон/факс	
10.	Мобильный телефон/контактный/	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Ссылка на презентацию	